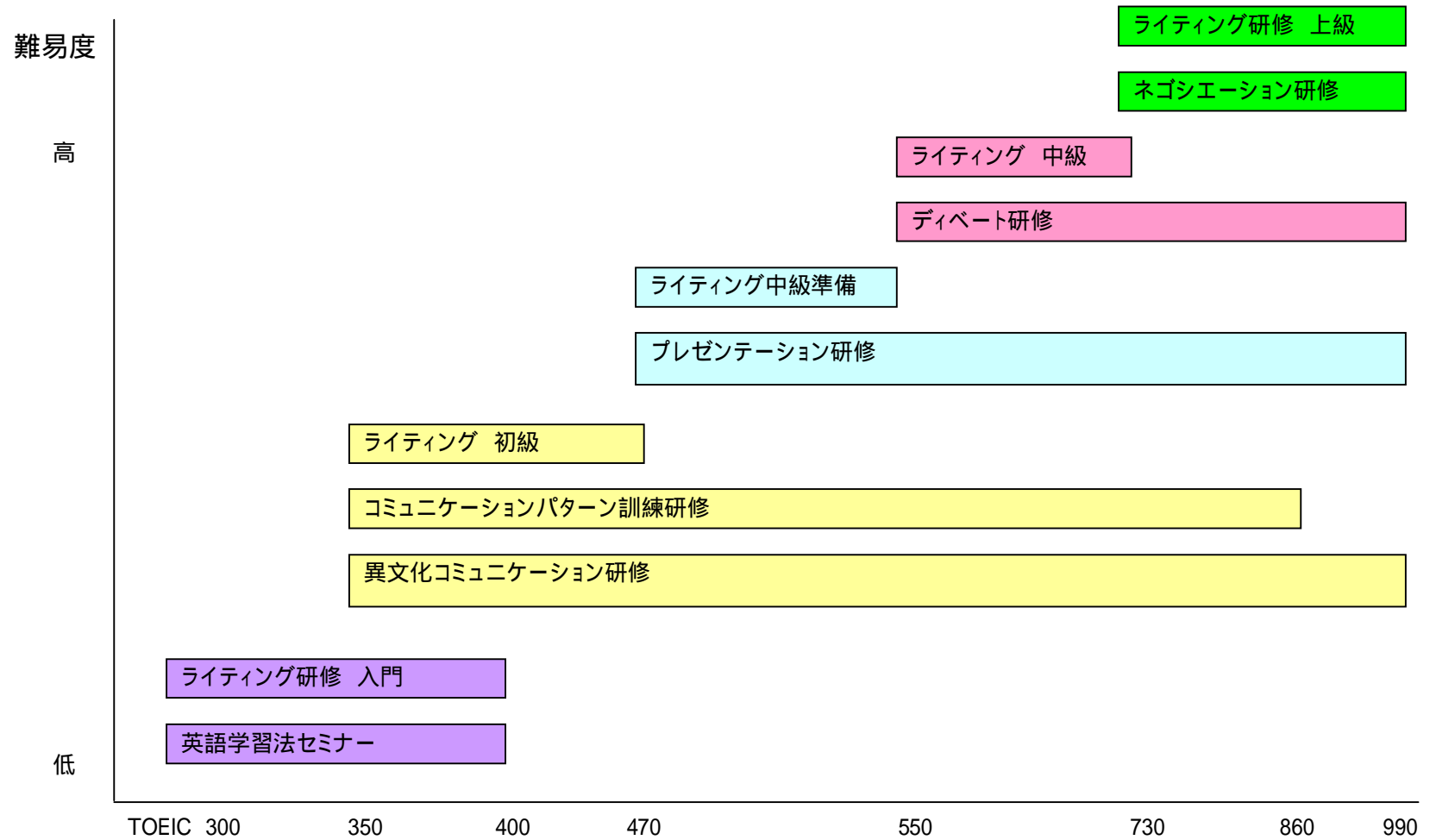


英語スキル研修ステップアップ表



各コースレベル、内容、および対象者(1)

	TOEICスコア	カバーする項目	対象
英語学習法セミナー	~ 400	発音練習、文を聞いて口に出して見る(シャドウイング)、映画でのダイアログを使った感情表現練習、慣用表現練習。	英語を楽しく学習してみたい方。 英語に対する苦手意識を払拭したい方。 自分でどうやって英語を勉強すればいいのか、方法がわからない方。
英文ライティング研修入門編	~ 400	日本語と英語の違いについての基礎知識 基本英文法 * 研修詳細は、募集状況に応じ、2007年4月以降にリリース予定。	英語が苦手な人。 英文法の基本を、用語の説明などから、もう一度、一から学びたい方。
コミュニケーションパターン訓練研修	350 ~ 860	発音訓練、リスニング訓練、連語と慣用句、フレーズ/定型表現訓練、スモールトーク、ジェスチャ、ユーモア、コミュニケーションパターン、ディスカッション&ロールプレイ、会議シュミレーション	英語の基礎知識は持っているが、聞く、話すのが苦手な方。話すための基礎訓練を、今まで受けたことがない方。 単語ではコミュニケーションが取れるが、文章での会話は難しいと感じている方。
異文化コミュニケーション	350 ~	国際ビジネスにおける異文化コミュニケーションの重要性、コミュニケーションに潜む誤解の本質、世界は日本をどうみているか。言語を越えたコミュニケーションスキル、疑似体験とディスカッション。	外国語(英語を含む)を学んでいる方。異文化の方とコミュニケーションをとる必要がある方。外国人との協働時に、理解、認識の違いや、行動パターンの違いにより、難しさを感じたことがある方。
英文ライティング研修初級編	350 ~ 470	基本英文法 語順、文型、時制、自動詞、他動詞、助動詞、名詞、冠詞、形容詞、前置詞、副詞、接続詞、不定詞、動名詞、数字表現学習法指導(辞書、教材類)	英文法の基本を、復習、確認をしながら、ビジネスに有効な基礎力(単文レベル)をつけたい方。

各コースレベル、内容、および対象者(2)

	TOEICスコア	カバーする項目	対象
プレゼンテーション研修	470 ~	プレゼンテーションの構成、ロジックツリー、ブレインストーミング、論理展開、ノン・バーバルスキルを含んだ、実際のアウトライン発表訓練とフィードバックによる、プレゼンテーションスキル。	英語、日本語に関わらず、業務上、プレゼンテーションを行う必要があり、その技術を身につけたい方。 欧米型思考法を身につけたい方。
英文ライティング中級準備	470 ~ 550	基本英文法の確認、語彙力養成(基本単語、基本連語) * 研修詳細は、募集状況に応じ、2007年4月以降にリリース予定。	ビジネス英語で使用頻度の高い定型表現や連語を習得し、実際のレターフォーマットで書いてみる訓練を受けたい方。 * 対象スコアに満たなくても、ライティング初級編を修了していれば参加可。
ディベート研修	550 ~	ディベートの基本知識、自己表現訓練、主張、反駁の有効表現、反対尋問の仕方。グループ討議、発表。	主張を論理的にうまく伝えられない方。 物事を両面から考え、反駁を想定する欧米型思考法、ロジックを学びたい方。 * プレゼンテーション研修修了者対象。
英文ライティング中級	550 ~ 730	ビジネス場面に応じた作文(筋トレ) 依頼、提案、問い合わせ、感謝、お詫び、苦情、連絡、連語、類義語の使い分け、丁寧さ、婉曲表現、冠詞等	実際のビジネス場面を想定した英作文を通じて、実践的な発信力(パラグラフレベル)をつけたい方。
ネゴシエーション研修	730 ~	ネゴシエーションの基本知識、ハーバード流交渉術の4つのエッセンス、戦略的な交渉プロセス、効果的な交渉表現、ケーススタディ演習	英語での交渉が必要な方。 ただ希望を伝えるだけの交渉から、双方に利益となる合意にたどり着くために必要なステップを理解し、成功へとつながる交渉術を身につけたい方。
英文ライティング上級	730 ~	視点の転換とポライトネスストラテジー、婉曲表現、パラグラフ構成技術、論理的な文章構成技術。パワーポイントとの連動	ビジネス英語での、丁寧さと論理的明快さについての方法論と技術を理解、体得し、伝わる文章を迷いなく書きたい方。